

13. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

Вопросы, касающиеся нежилых помещений, не могут обсуждаться и разрешаться без участия члена правления, представляющего интересы членов товарищества – собственников нежилых помещений. В случае принятия членами правления товарищества решения, касающегося исключительно нежилых помещений, с которым не согласен член правления, представляющий интересы членов товарищества – собственников нежилых помещений, то он вправе наложить вето на исполнение такого решения до проведения по данному вопросу общего собрания членов товарищества в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом.

12.5. Правление избирает из своего состава председателя правления (председателя) на срок работы правления.

12.6. Правление может нанять управляющего для товарищества на выполнение обязанностей и услуг по указанию правления.

12.7. В обязанности правления входят:

- соблюдение товариществом действующего законодательства и требований Устава;
- контроль за своевременным внесением членами товарищества установленных обязательных платежей и взносов;
- прием в члены товарищества и исключение из членов товарищества, смет и отчетов, представление их на утверждение общему собранию;
- ведение реестра собственников помещений многоквартирного дома, списка членов товарищества, делопроизводства, бухгалтерского учета и отчетности, ведение лицевых счетов членов товарищества;
- созыв и проведение общего собрания;
- принятие иных решений, отнесенных к компетенции правления Уставом Общества.

12.8. Правление имеет право распоряжаться средствами товарищества, находящимися на счете в банке только, в соответствии с финансовым планом.

12.9. Председатель правления:

- избирается из числа членов правления;
- является главным должностным лицом товарищества и вследствие этого располагает всеми полномочиями и обязанностями, вытекающими из статуса товарищества как юридического лица;
- должен действовать в интересах представляемого им товарищества добросовестно и разумно в пределах данных ему общим собранием полномочий;
- осуществляет управление многоквартирным домом или заключением договоров на управление;
- осуществляет наем рабочих и служащих для обслуживания многоквартирного дома и увольнение их;
- заключает договоры на обслуживание, эксплуатацию и ремонт недвижимого имущества в многоквартирном доме;
- заключает договоры с организациями-поставщиками коммунальных услуг;
- подписывает от имени товарищества платежные документы;
- действует от имени товарищества без доверенности;
- совершает иные необходимые сделки, которые в соответствии с законодательством и Уставом товарищества не подлежат обязательному одобрению Правлением или общим собранием.